

## ACEPTACIÓN DE LA DESIGNACIÓN COMO TUTOR

Dr./a.

Habiendo sido solicitada a esta comisión de docencia, por el jefe del servicio/unidad de \_\_\_\_\_, del Hospital General Universitario de Elda mi designación, y si es aprobada mi nombramiento oficial por la Gerencia, como tutor de la especialidad

Por la presente **ACEPTO** dicha designación y, en su caso, nombramiento oficial

### MANIFIESTO CONOCER:

- Las funciones que corresponden al tutor, según los artículos 11 y 12 del R.D. 183/2008, así como las responsabilidades derivadas en sus artículos 14 (deber general de supervisión), 15 (responsabilidad progresiva del residente), 17 (evaluación formativa), 18 (libro del residente), 19 (comités de evaluación), 20 (evaluación anual), 21 (rotaciones externas) y 25 (evaluación final); la composición y funciones de las comisiones de docencia, de acuerdo a la Orden SCO/581/2008; y las normas y directrices de esta comisión de docencia del Hospital General de Elda, que me han sido facilitadas y/o he tenido acceso a través de sus medios de difusión.
- Que en caso de no cumplir mis obligaciones, mi nombramiento podrá ser derogado.

### POR ELLO, ME COMPROMETO ESPECÍFICAMENTE:

- A elaborar, supervisado por el jefe de mi servicio/unidad, una Guía de Acogida de residentes en mi unidad, en modelo normalizado, que será actualizada anualmente y sometida a la aprobación de la comisión de docencia.
- A elaborar, supervisado por el jefe de mi servicio/unidad, una Guía Formativa tipo de mi unidad en modelo normalizado, acomodando a la misma el programa oficial de la especialidad, donde se contemplen el programa teórico-práctico de formación, guardias y rotaciones. Será actualizada bianualmente y sometida a la aprobación de la comisión de docencia y visada por la Gerencia.
- A elaborar anualmente para cada residente un Plan Individual de formación.
- A llevar a cabo la Evaluación Formativa, manteniendo con el residente entrevistas

trimestrales estructuradas y documentadas (según modelo normalizado), contemplando la evaluación de las rotaciones realizadas y confeccionando un informe trimestral y anual.

- A asistir a los comités de evaluación correspondientes
- A asistir a las reuniones de la comisión de docencia, aportando las deficiencias o mejoras que considere convenientes
- A colaborar con el jefe de mi servicio/unidad en la planificación del mismo en lo que afecte a la actividad de los residentes y a la formación docente.
- A facilitar la integración del residente en mi servicio/unidad respecto a la interrelación con el resto del personal del mismo.
- A hacer saber a todos los miembros del servicio/unidad la obligación de formación docente y supervisión de residentes en las actividades que les sean encomendadas.
- A participar en un curso de capacitación o acreditación de tutores en el momento en que esté disponible en el centro o así lo exija la normativa.

Elda, a                      de                      de

Fdo.: