



Manual GESPET

Perfil Administrativa

AUDITORÍA DEL DOCUMENTO

Estatus

V: Versión del documento

Fecha: Especificar la fecha de la acción

	V	Fecha	Autor	Descripción de la Versión/Cambios Realizados
Inicial	0.0	28/11/2016	Indra/Cointec	Creación del documento
Revisión	1.0	11/02/2019	Indra/Cointec	No cambios. Sólo revisión y control de cambios documento según versión iGestlabGP 1.18.05.28.

ÍNDICE

MANUAL GESPET PARA ADMINISTRATIVA.....	3
CITACIÓN.....	3

MANUAL GESPET PARA ADMINISTRATIVA

El objetivo del Gestor de Peticiones (GESPET) es gestionar desde SIA las peticiones de analíticas de Laboratorio. Para ello se integran SIA con SIL (Sistema de Información de Laboratorios).

Todas las órdenes que parten desde el aplicativo SIA hacia el SIL son las siguientes:

SOLICITUD DE ANALÍTICA

IMPRESIÓN HOJA DE EXTRACCIÓN

CONCILIACIÓN

IMPRESIÓN ETIQUETAS

CONSULTA/MODIFICACIONES SOLICITUDES DE ANALÍTICA

VISUALIZACIÓN DE RESULTADOS

En el presente manual, tan solo describiremos aquellas funcionalidades que afecten a la Administrativa del mostrador: Citación.

Vamos a explicar brevemente el paso de la citación, remarcando los cambios en el proceso con respecto al funcionamiento actual.

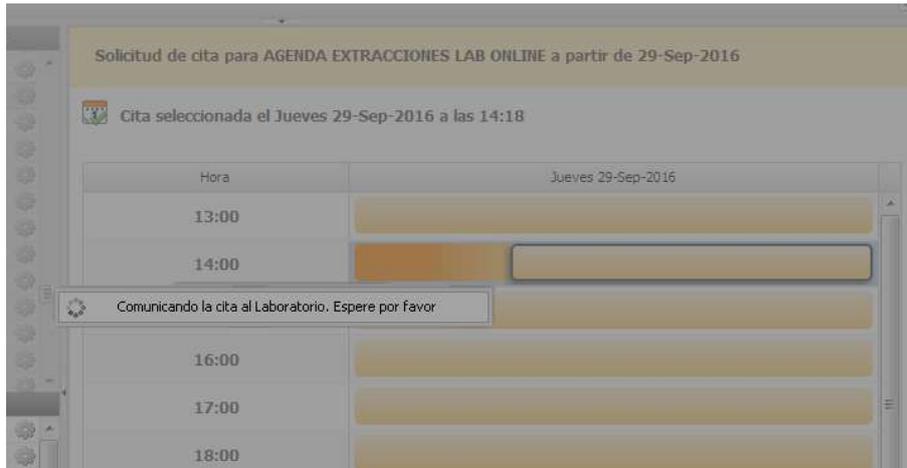
CITACIÓN

Aplicación origen: **SIA**

Cuando se de una cita a una solicitud creada a través de GESPET, la aplicación SIA se comportará de la siguiente forma:

Cita desde Mostrador y acceso desde Consulta.

- Se guarda la cita.
- Se actualiza la solicitud de SIA con la información de la cita asociada.
- Se imprime la nota de cita si así se ha marcado en pantalla.



Ejemplo de aviso que se mostrará al profesional

El campo “Lesión/Situación facturable” de la pantalla de citación se deshabilitará cuando se esté citando para extracción una solicitud de laboratorio gestionada a través de GESPET.